

Nr. 6654/29.01.2024

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND

PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

PS 08

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuală a Poliției Locale a Municipiului Craiova.
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri;08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 1 din 15

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Coordonator comisie monitorizare	24. 01.2024	
1.2.	Verificat		Secretar comisie de monitorizare	25. 01.2024	
1.3.	Avizat		Președinte comisie de monitorizare	26.01.2024	
1.4.	Aprobat		Director executiv	29.01.2024	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția III	Denumirea procedurii și modificări legislative	x	13.02.2023
2.2.	Revizia 1	Modificare descrierea procedurii		29.01.2024

**Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08**
Ediția III
Revizia 1 Nr. de ex. 2
Pagina 2 din 15
Exemplar nr. 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Av, Ap	1	Management	Director executiv			
3.2.	Ap	1	Management	Director ex. adjunct			
3.3.	Ap	1	Serviciul Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane	Șef Serviciu			
3.4.	Ap	1	Serviciul Financiar, Control Managerial Intern și Administrativ	Șef Serviciu			
3.5.	Ap	1	Serviciul Juridic, Procesare Contravenții, implementare Puncte și Mediu	Șef Serviciu			
3.6.			Serviciul Control Comercial, Achiziții Publice, Logistică	Șef Serviciu			
3.7.	Ap	1	Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Evidența Persoanelor	Șef Serviciu			
3.8.	Ap	1	Serviciul Ordine și Liniște Publica "Brazdă"	Șef Serviciu			
3.9	Ap	1	Serviciul Ordine și Liniște Publica "Craiovița"	Șef Serviciu			
3.10	Ap	1	Serviciul Ordine și Liniște Publica "Unirji"	Șef Serviciu			
3.11	Ap	1	Serviciul Ordine și Liniște Publica "Valea Roșie"	Șef Serviciu			
3.12	Ap	1	Serviciul Ordine și Liniște Publica "Romanesti"	Șef Serviciu			
3.13	Ap	1	Serviciul Ordine Publica și Transport Valori "Rovine"	Șef Serviciu			
3.14	Ap	1	Serviciul Circulație	Șef Serviciu			
3.15	Ap	1	Serviciul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal	Șef Serviciu			
3.16	Arh	2	Coordonator Implementare	Consilier			

**Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08**

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 3 din 15

Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Procedura are ca scop reglementarea modalităților privind primirea, examinarea și soluționarea raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile Poliției Locale a Municipiului Craiova, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura se aplică în cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova la nivelul tuturor departamentelor.

6. Documente de referință

6.1. Lege nr. 361 din 16/12/2022 – privind protecția avertizorilor în interes public.

6.2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

6.3. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Emitent: Secretariatul General Al Guvernului.

6.4. Ordin nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

6.5. Procedura de sistem „Controlul documentelor”, PS – 01, ediția în vigoare .

6.6. Decizie de constituire Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al **Poliției Locale a Municipiului Craiova**.

6.7. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al **Poliției Locale a Municipiului Craiova**.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții:

7.1.1 **încălări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 361/2022, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat,

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 4 din 15

Exemplar nr. 1

precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

7.1.2. informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

7.1.3. raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

7.1.4. raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Poliția Locală a Municipiului Craiova pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

7.1.5. raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 15 din Legea nr. 361/2022;

7.1.6. divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

7.1.7. avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

7.1.8. facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;

7.1.9. context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

7.1.10. lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

7.1.11. persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

7.1.12. represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

7.1.13. acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

**Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08**

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 5 din 15

Exemplar nr. 1

7.1.14. informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

7.1.15. autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.

7.1.16. persoana desemnată - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022, numit la nivelul Poliției Locale a Municipiului Craiova.

7.2. Abrevieri:

- 7.2.1.** Ed. = Ediție
- 7.2.2.** Rev. = Revizie
- 7.2.3.** PS = Procedura de sistem
- 7.2.4.** SCIM = Sistem de control managerial
- 7.2.5.** PC = Președintele Comisiei
- 7.2.6.** CI = Coordonator implementare
- 7.2.7.** O.S.G.G. = Ordinul Secretariatului General al Guvernului

8. Descrierea procedurii

8.1 Principii generale

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 6 din 15

Exemplar nr. 1

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.2. Conținutul raportărilor

8.2.1. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova, precum și, după caz, probe în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

Raportarea se face în format electronic sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

8.2.2. Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Poliția Locală a Municipiului Craiova, prin persoana desemnată potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022 are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. Poliția Locală a Municipiului Craiova, prin persoana desemnată, are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Poliția Locală a Municipiului Craiova păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul proceselor-verbale menționate mai sus.

**Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08****Ediția III****Revizia 1 Nr. de ex. 2****Pagina 7 din 15****Exemplar nr. 1**

8.2.3. Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută mai sus, pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

În cazul în care divulgarea identității avertizorului este o obligație impusă de lege, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

8.2.4. Raportarea prin canale interne de raportare

Obligația de a institui canale interne de raportare

Poliția Locală a Municipiului Craiova are obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili proceduri de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente.

a) Adresă de email dedicată: integritate@politialocalacraiova.ro.

b) Spațiu de birou care să permită raportarea direct persoanei desemnate în condiții care să asigure confidențialitatea raportării și a evaluării tuturor avertizărilor în interes public (sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova – Craiova, Strada Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22, et. II, birou persoană desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor).

8.3. Procedura privind raportarea internă

8.3.1.Procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 8 din 15

Exemplar nr. 1

e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclită desfășurarea acestora;

f) obligația de informare a conducătorului Poliției Locale a Municipiului Craiova cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente;

h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Poliția Locală a Municipiului Craiova trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

8.3.2. Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată, care va întreprinde acțiuni subsecvente în funcție de natura faptelor semnalate și care poate adopta oricare din următoarele măsuri/soluții:

a) clasarea raportării interne;

b) sesizarea organului de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;

c) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;

d) informarea conducătorului instituției și sesizarea comisiei de disciplină;

Persoana desemnată va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse/măsura adoptată cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

8.3.3. Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la punctul 8.2.1., altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acestuia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acestuia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 9 din 15

Exemplar nr. 1

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

8.4. Procedura privind raportarea externă

8.4.1. Poliția Locală a Municipiului Craiova are obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată și de a înștiința avertizorul în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

8.4.2. Drepturi și obligații ale autorităților competente

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Poliția Locală a Municipiului Craiova are următoarele drepturi:

- a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
- b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

8.4.3. În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Poliția Locală a Municipiului Craiova are următoarele obligații:

- a) primește, examinează și răspunde la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;
- b) efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- c) asigură confidențialitatea raportării;
- d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- e) menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- f) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Poliția Locală a Municipiului Craiova are obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.

**Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08**

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 10 din 15

Exemplar nr. 1

8.5. Persoanele care pot efectua raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional sunt:

- a.) orice angajat al instituției.
- b.) persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.
- c.) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia
- d.) persoanele care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

8.6. Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen de 15 zile de la primirea solicitării Agenției;
- b) are motive întemeiate să considere că:
 1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
 2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

8.7. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

8.7.1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor Legii nr. 361/2022 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

8.7.2. Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la punctul 8.7.1., precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute de punctul 8.7. se aplică și:

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 11 din 15

Exemplar nr. 1

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Avertizorul în interes public, precum și persoanele prevazute la punctul 8.7.2. sunt exonerate de raspundere, iar împotriva avertizorilor în interes public este interzisă orice formă de represalii, amenințări cu represalii sau tentative de represalii în condițiile Legii nr. 361/2022.

8.8. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

8.9. Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Poliției Locale a Municipiului Craiova cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

8.10. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1 Directorul executiv

9.1.1. Desemnează persoana responsabilă cu atribuțiile prevăzute în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

9.1.2. Stabilește canalele interne de raportare (prin e-mail, prin întâlnire față în față la cererea avertizorului în interes public cu persoana desemnata).

9.2. Persoana desemnată

Atribuțiile și obligațiile persoanei desemnate sunt cele prevăzute în prezenta procedură și Legea 361/16.12.2022.



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri;08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 12 din 15

Exemplar nr. 1

10. Documente utilizate și proveniența documentelor în cazul Protecției avertizorului în interes public

Documente utilizate și proveniența documentelor în cazul Protecției avertizorului în interes public sunt: formular de avertizare în interes public, registru de evidență avertizări în interes public.

Formular de avertizare în interes public are următoarea structură:

- nume, prenume, funcția deținută în cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova pentru persoana care înaintea avertizării în interes public;
- numele angajatului și funcția a cărui presupusă faptă de încălcare a legii face obiectul avertizării în interes public, precum și structura în care își desfășoară activitatea;
- descrierea presupusei fapte de încălcare a legii și dacă este cunoscută perioada în care a fost săvârșită fapta;
- încadrarea faptei așa cum este prevăzută la Legea 361/16.12.2022
- prezentarea de date, documente sau indicii care susțin presupusa faptă de încălcare a legii, dacă e cazul;
- descrierea prejudiciului, dacă este cazul, creat de presupusa faptă de încălcare a legii;
- datele de contact ale avertizorului (adresa de e-mail și numărul de telefon);

10.2. Registru de evidență a avertizărilor în interes public are următoarea structură:

- număr curent;
- număr de înregistrare și data;
- denumire structurii din care face parte persoana care a sesizat o faptă de încălcare a legii;
- încadrarea faptei așa cum este prevăzută la Legea nr. 361/2022
- descriere presupusă faptă de încălcare a legii;
- data transmiterii către manager a sesizării presupusei fapte de încălcare a legii;
- soluționarea avertizării în urma cercetării avertizării în interes public;

11. Anexe

Anexa 1 – Registru de evidență avertizări în interes public

Anexa 2 – Formular de avertizare în interes public.

**Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08**

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 13 din 15

Exemplar nr. 1

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10.	Documente utilizate și proveniența documentelor în cazul Protecției avertizorului în interes public	12
11.	Anexe	12
12.	Cuprins	13



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri;08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 14 din 15

Exemplar nr. 1

Anexa 1

REGISTRU DE EVIDENȚĂ AVERTIZĂRI IN INTERES PUBLIC

Număr de înregistrare raportare	Data primirii raportării	Nume prenume persoană/Denumirea structurii din care face parte persoana care a sesizat fapta de încălcare a legii	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
---------------------------------	--------------------------	---	---	---------------------	----------------------------



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public
Cod: PS 08

Ediția III

Revizia 1 Nr. de ex. 2

Pagina 15 din 15

Exemplar nr. 1

Anexa 2

Formular de avertizare în interes public

Către

Subsemnatul/Subsemnata
(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str.
nr. bl. sc ap. telefon adresa de e-
mail având calitatea de în
cadrul în temeiul art. 5 și urm. din Legea nr. 361/2022
privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:
..... (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),
din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumera faptele respective),
..... în următoarele
împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)

Pentru dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele documente:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Data

Semnătura



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politiialocalacraiova.ro
www.politiialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

DECIZIA Nr. 284

**privind desemnarea unui funcționar public cu atribuții potrivit Legii nr.361/2022
privind protecția avertizorilor în interes public**

Având în vedere raportul Serviciului Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane nr.5482/ 23.01.2024 prin care se propune nominalizarea unei persoane cu atribuții potrivit Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

În conformitate cu prevederile art.10 alin (1) lit.c din Legea nr.361/2022- privind protecția avertizorilor în interes public;

În temeiul prevederilor art.15 alin 2. din Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

Directorul executiv al Poliției Locale Craiova

DECIDE:

Art.1. Se desemnează doamna Bădică Simona Elena – șef Serviciu Juridic, Procesare Contravenții, Implementare Puncte și Mediu, să îndeplinească atribuțiile în ceea ce privește procedurile de raportare internă , respectiv, primirea, înregistrarea, examinarea,efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor , care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții .

Art.2. Serviciul Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane și doamna Bădică Simona Elena vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Emisă azi 23.01.2024

DIRECTOR EXECUTIV,

OCTAVIAN MATEESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

DENISA CROITORU

Vizat pentru legalitate
ȘEF SERVICIU JURIDIC,

SIMONA ELENA BĂDICĂ